

СУ „СИМОН БОЛИВАР„ – ПЛОВДИВ

ул. "Преспа" №1, тел.: 68 24 62; тел./факс: 68 28 66 ; e-mail: info@sousimonbolivar.com

Утвърдил:
Директор /А. Бамбалова/

ГОДИШЕН ПЛАН

за работа на СУ "Симон Боливар" – Пловдив за учебната 2020/2021 година

I. Цели и приоритети в дейността на училището

1. Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на задължително обучение ученици и предотвратяване на ранното напускане на образователната система. Намаляване на отсъствия по неуважителни причини на учениците.
2. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание съгласно ЗПУО и ДОС и повишаване на резултатите от НВО – IV, VII клас.
3. Осигуряване на възможности, равен достъп до образование и приобщаване в системата на училищното образование на учениците от уязвими групи.
4. Подобряване педагогическите умения на учителите за провеждане на личностно ориентиран образователен процес с акцент практическа приложимост на обучението.
5. Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществеността за повишаване престижа на училищната институция.
6. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
7. Осигуряване на възможност за включване в групи за занимания по интереси на учениците и създаване на условия за публична изява, инициатива и творчество. Участие в национални програми и проекти.
8. Предоставяне на дейности за подкрепа на личностното развитие на всички ученици в СУ „Симон Боливар“.
9. Осигуряване на ресурси и условия за поетапна дигитализация на учебния процес.

II. Дейности за изпълнение на основните цели и приоритети

A) Документи, регламентиращи дейността на училището

1. Годишен план за работа на училището.
срок: 11.09.2020г.
отг.: директор
2. Правилник за дейността на училищната институция.
срок: 11.09.2020 г.
отг.: директор; Т. Босева; Е. Игнатова

3. Годишен план за работа на училищния психолог.
срок: 11.09.2020 г.
отг.: училищен психолог
4. Годишни планове на ПК и МО.
срок: 11.09.2020 г.
отг.: председатели МО, ПК
5. Програма за превенция за ранното напускане на училище и план за прилагането ѝ.
срок: 11.09.2020г.
отг.: класни ръководители; Координатор
6. Годишен план за работа на УКБДП
срок: 11.09.2020 г.
отг.: председател на УКБДП
7. Училищен механизъм за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.
Срок: 11.09.2019 г.
Отг.: Председател на УКССТУ
8. Правила за действие на служителите на СУ „Симон Боливар“ гр. Пловдив в случай на инцидент с ученик или ситуация на насилие и тормоз между учениците.
Срок: 11.09.2020 г.
Отг.: Директор
9. График за провеждане на регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
срок: 11.09.2020 г.
отг.: Координатор; директор.
10. Училищна програма за предоставяне на равни възможности за образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.
срок: 11.09.2020 г
отг.: Координатор по чл. 7 от НПО
11. Учебни програми на учителите – ИУЧ, ФУЧ.
срок: 09.09.2020 г.
отг.: преподавателите
12. Годишни работни планове за запознаване на директора – ЗП, ЗУЧ, ЧК
срок: 11.09.2020 г.
отг.: преподавателите
13. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
срок: 11.09.2020 г.
отг.: Г. Тодорова; П. Вилхемова
14. Актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност.
Срок: 11.09.2020 г.
Отг.: Етична комисия

Б) Образователно-възпитателна дейност

1. Своевременно въвеждане, прилагане и контрол за постигане на ДОС в процеса на обучение.
срок: постоянен
отг.: преподаватели, зам. директор УД
2. Анализ и контрол на входно; изходно ниво
срок: X,V,VI
отг.: преподаватели, зам.директор
3. Адаптиране функционирането на системата за вътрешно оценяване във връзка с провеждането на НВО IV, VII клас.
срок: постоянен
отговорник: преподаватели IV и VII клас
4. Работа с изявени ученици – клубове, олимпиади, състезания на училищно, регионално и национално ниво.
срок: по планове МО и ПК и нац.календар за извънкласни дейности на МОН
отг.: преподаватели
5. Работа с ученици с обучителни затруднения, на които се предоставя ОПЛР.
срок: постоянен
отговорник: преподаватели; Координатор
 - 5.1. Активизиране на дейността на ПК и МО за работа с ученици с обучителни затруднения – подпомагане на успеваемостта им чрез ефективни методи на преподаване, ежедневен контрол за редовно посещаване на училище.
срок: постоянен
отг.: преподаватели, класни ръководители
 - 5.2. Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.
срок: постоянен
отг.: преподаватели
 - 5.3. Консултации по конкретен предмет извън редовните учебни часове за ученици с обучителни затруднения.
срок: постоянен
отг.: преподаватели
 - 5.4. Допълнително обучение по учебен предмет, по утвърден график за ученици с обучителни затруднения
срок: постоянен
отг.: преподаватели
 - 5.5. Ежедневна комуникация между преподавателите в паралелката, учители ЦДО в часовете по самоподготовка и другите педагогически специалисти.
срок: постоянен
отг.: преподаватели, учители ЦДО

- 5.6. Системен контакт на класни ръководители с преподавателите на ученици с обучителни затруднения и родителите им.
срок: постоянен
отг.: преподаватели, класни ръководители
6. Работа с ученици с ниска мотивация и проблемно поведение, на които се предоставя ОПЛР.
- 6.1. Консултации с училищен психолог по утвърден график.
срок: постоянен
отг: училищен психолог
- 6.2. Среци разговори с класен ръководител за разрешаване на конкретен проблем.
срок: постоянен
отг: класен ръководител
- 6.3.Индивидуална подкрепа от учител наставник
срок: постоянен
отг: учител наставник
- 6.4. Създаване на условия за включване на ученик с проблемно поведение в група за повишаване на социалните умения.
срок: постоянен
отг: кл. р-л, психолог
- 6.5. Насочване на ученик с проблемно поведение към занимания, съобразени с неговите интереси.
срок: постоянен
отг: кл. р-л, психолог
7. Работа с ученици със специални образователни потребности, с изявени дарби, ученици в риск и ученици с хронични заболявания, на които се предоставя ДПЛР.
- 7.1. Сформиране на Екип за подкрепа на личностното развитие за всеки ученик.
срок: 15-18.09.2020 г. и при необходимост
отг: директор
- 7.2.Изготвяне на оценка на индивидуални потребности, функционална оценка и план за подкрепа на ученици, на които се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие.
срок:15.09.2020 -30.06.2021 г.
отг:ЕПЛР
7. По утвърден от директора график за провеждане на регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за екипна работа – Екип I – II кл., психолог, логопед, ресурсен учител ; Екип III – IV кл., психолог, логопед, ресурсен учител; Екип V – IX кл., психолог, логопед, ресурсен учител.

В) Заседания на Педагогическия съвет/ПС/:

Заседанията на ПС се считат планирани при възникване на необходимост от налагане на санкции на ученици за гласуване от Педагогическия съвет.

I заседание – 11.09.2020 г.

1. Приемане на вътрешноучилищната документация съгласно ЗПУО и ДОС.
отг.: директор, председатели на комисии

II заседание – 14.10.2020 г.

1. Отчитане на резултатите от входно ниво и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.
отг.: председатели МО и ПК
2. Отчет-анализ на резултатите от НВО 2020 г.
отг.: преподаватели IV и VII клас - НВО

III заседание – 16.12. 2020 г.

1. Информация за постигнатите резултати на ученици с обучителни затруднения, на които се предоставя ОПЛР и предприети мерки за повишаване ефективността на работата с тях.
отг.: преподаватели МО и ПК, Координатор
2. Предложения за осъществяване на държавен план-прием
Отг.:директор; преподаватели

IV заседание – 13.01. 2021 г.

1. Предложения за приключване на I срок на ученици, на които не може да бъде оформена срочна оценка.
отг.:преподаватели
2. Анализ на състоянието на учебната документация.
отг.: зам. директор УД, директор
3. Предложение за план- прием на ученици в I и V клас.
отг.: директор

V заседание – 17.02. 2021 г.

1. Отчитане резултатите от ОВП от I учебен срок и набелязване на мерки за подобряване работата през II учебен срок.
отг.: зам. директор УД, преподаватели
2. Отчет на УКССНТУ за I учебен срок.
отг.: председател на УКССТУ

VI заседание – 14.04. 2021 г.

1. Отчитане развитието / напредъка на учениците, на които се предоставя ОПЛР.
отг.: Преподаватели, предоставящи дейности за ОПЛР
2. Мениджмънт на класната стая – повишаване ефективността на ОВП, дигитализация на учебния процес.
отг.: председатели на МО, класни ръководители
3. Предложения за награди на изявили се в различни области ученици.
отг.: преподаватели

VII заседание – 12.05. 2021 г.

1. Утвърждаване на списък с учебници за учебната 2021/2022 година.
отг.: директор
2. Предложения за групи ИУЧ, факултативна подготовка, час за спортни дейности за учебната 2021/2022 година.
отг.: преподаватели

VIII заседание – 07 .07. 2021 г.

1. Отчитане резултатите от ОВП за учебната 2020/2021 г.
отг.: директор
2. Отчитане дейността на училищните комисии.
отг.: председатели на комисии
3. Предложения за проект за Годишен план за работа на училището за 2021/2022 учебна година.
отг.: председатели МО и ПК

Г) Гражданско образование и възпитание.

* Празничен календар на училището:

- 1) 22 септември - Ден на независимостта на България.
- 2) 1 ноември – Ден на народните будители
- 3) Рождество Христово
- 4) Обесването на Васил Левски
- 5) Първи март – посрещане на Баба Марта
- 6) Освобождение на България от османско иго
- 7) Великден
- 8) Празник на буквите
- 9) 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
- 10) Ден на Ботев и загиналите за свободата на България
- 11) Ден на Земята
- 12) Патронен празник на училището – 20.05.2021 г.
- 13) Спортен празник – 02.10.2020 г.

отг.: преподаватели

- ❖ Проектни и творчески дейности - Посещения на музеи, паметници, концерти, изложби, театрални постановки и други културни и спортни мероприятия с образователна цел.

срок: 01-07.06.2020г. за
учениците от I – III кл.;
за учениците от V- IX
по планове на МО

отг.: преподаватели и
класни ръководители

- ❖ Посещение на кинопрожекции на анимационни филми с учениците със СОП.

срок: декември/март
отг. Ресурсен учител

- ❖ Организиране и провеждане на екскурзии, зелени и бели училища и летни лагери с образователна цел, спазвайки изискванията на нормативната уредба.

• Еднодневни екскурзии:

1. Пловдив – с. Маноле – гр. Пловдив

Срок: м. октомври.
Отг: кл. р-ли I – II кл.

2.. Пловдив – с. Крумово – Араповски манастир – гр. Пловдив

Срок: април
Отг: кл. р-ли I– II кл.

3. Пловдив – София

Срок: ноември
Отг.: кл. р-ли III - IV кл.

4. Пловдив – Шипка - Етъра

Срок: април
Отг.: кл. р-ли III - IV кл.

5. Александрово-Мезек

Срок: октомври/
Отг.: кл. р-ли V-IX кл.

6. Пещера-Батак

Срок: Ноември
Отг.: кл. р-ли V-IX кл.

7. Карлово-Сопот

Срок: Април
Отг.: кл. р-ли V-IX кл

8. Старосел-Старо Железаре-Хисаря

Срок: Април
Отг.: кл. р-ли V-IX кл

9. Летен лагер

Срок: 07 – 08. 2021 г.
Отг: Д. Комитова;
Д. Стаменова

❖ Тематични рецитали между първи и втори клас, свързани с празничния календар

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли I и II клас

❖ Участие в националните състезания на СБНУ

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли I-IV клас

- ❖ Тържество на буквите – „Ние сме грамотни“ – I клас
Срок: март-април
Отг.: кл. р-ли I клас

- ❖ Урок по литература „Обичам те, родино!“ в училищната библиотека в седмицата на четенето
Срок: април
Отг.: кл. р-ли III - IV кл.

- ❖ Седмица на четенето:
- Конкурс за детска рисунка „Любим приказен герой“
- Презентация на тема „Моята любима книга“
- „Подари книга – подари усмивка“ – ден за размяна на книги
Срок: април
Отг.: кл. р-ли

- ❖ Изграждане на кътове за четене в класните стаи
Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли

- ❖ Конкурс 5 клас „Нарисувай с думи герой от приказка“
Срок: май
Отг.: А. Йорданова, Л. Базелкова,
библиотекар

- ❖ „Игри на въображение“ – митологични създания и фантастични герои – 5 клас
Срок: ноември
Отг.: А. Йорданова, Л. Базелкова,
библиотекар

- ❖ Училищен маратон на четенето (проявата е посветена на Международния ден на детската книга – 2 април)
Срок: април
Отг.: Л. Базелкова, библиотекар

- ❖ „Да опознаем Англия“ – забележителности, традиции и нрави – за ученици от 5 и 6 клас
Срок: април
Отг.: Т. Спасова

- ❖ Състезание по грамотност – 5, 6 и 7 клас
Срок: април
Отг.: преподаватели БЕЛ

- ❖ Участие в състезания и олимпиади
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

- ❖ Фоторепортажи от живота на училището
Срок: постоянен
Отг.: Л. Базелкова

- ❖ Посещения на природни и исторически обекти и забележителности.
Срок: постоянен

Отг.: М. Костадинова

- ❖ Рецитал по случай Априлското въстание „Непокорна България“
Срок: март-април
Отг.: М. Костадинова
- ❖ Уроци по история в библиотеката: „Ежедневният живот на българите след Освобождението“, „Литературно четене на книгата „Безмълвие“ на Неда Андонова за живота на Паисий“
Срок: ноември, февруари
Отг.: М. Костадинова
- ❖ Провеждане на конкурси с рисунки, есета, табла, презентации с цел отбелязване Международния ден за борба със СПИН – 01.12.2020 г.
Срок: м. декември
Отг.: преподавател БЗО
- ❖ Провеждане на пролетен празник на музиката, математиката и астрономията с ученици от 5-7 клас.
Срок: м.март
Отг.: М. Мицова,
Д. Власаков , С. Почева
- ❖ Провеждане на ученически конкурс за компютърна презентация на тема „Симон Боливар“
Срок: м. май
Отг.: Т. Георгиева
- ❖ Организиране на постоянен кът „Занимателна математика“ със състезателен характер.
Срок: м.ноември
Отг.: С. Почева, М. Мицова
- ❖ Изработване на мултимедийни продукти на тема „Замърсяване и опазване на околната среда“
Срок: м. май
Отг.: преподавател БЗО и ХООС
- ❖ Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето – 31.05.2021 г. – презентации, конкурси
Срок: м. май
Отг.: преподавател БЗО и ХООС
- ❖ Отбелязване на Деня на Земята – 22.04.2021 г. – филм, табла.
Срок: м. април
Отг.: преподавател БЗО
- ❖ Провеждане на изложба от геометрични тела изработени от ученици от 6 клас.
Срок: м. април
Отг. М. Мицова

- ❖ Срещи разговори с медицински представители и ученици от 5 и 6 клас на тема „Полово възпитание и репродуктивно здраве“.
Срок: м. май
Отг.: преподавател БЗО
- ❖ Организиране на изложба „Велики физици“.
Срок: м. май
Отг.: С. Почева
- ❖ Организиране на изложба „Фотографии от отражение на светлината“.
Срок: м. май
Отг.: С. Почева
- ❖ Ден на талантите в СУ" Симон Боливар".
Срок: м. април
Отг. Преподаватели
- ❖ Коледен концерт на СИП „Вокална група“- 2 и 6 клас.
Срок : м. декември
Отг. Д. Власаков
- ❖ Великденски концерт на СИП „Вокална група“- 2 и 6 клас.
Срок : м. април
Отг. Д. Власаков
- ❖ Изложба „Да запазим децата на пътя“
Срок : м. ноември
Отг. Д. Докова
- ❖ Изложба „Коледа е“
Срок : м. декември
Отг. Д. Докова
- ❖ Изложба „Зелена седмица на земята“
Срок: постоянен
Отг. Д. Докова
- ❖ Оказване на методическа помощ на преподаватели в начален курс и класни ръководители за подготовка на училищни тържества.
срок.:Постоянен
отг. Преподаватели
- ❖ Защиаване на проект за подобряване на материалната база.
Срок: март - април
отг. ПК

- ❖ Участие в регионални, общински, областни и национални конкурси в областта на изобразителното изкуство

Срок: по наредба на
РУО – Пловдив
Отг.: Д. Докова
- ❖ Участие в състезание по Гражданска защита

Срок: по наредба на
РУО – Пловдив
Отг.: Е. Личовска, Св.
Почева
- ❖ Градски мероприятия и участия в регионални и областни първенства по различни видове спорт

Срок: по наредба на
РУО – Пловдив
Отг.: преподаватели по
ФВС
- ❖ Участие в ученически игри

Срок: по график
Отг: учители по
физкултура
- ❖ Конкурс за рисунка на тема „В града без кола“

Срок: септември-
октомври
Отг.: учители по
изобразително изкуство,
УК БДП
- ❖ Отбелязване на Деня на възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – презентации, обръщение от УК БДП

Срок: по график
Отг.: учители по БДП и
УК БДП
- ❖ Изложба „Пътна безопасност“

Срок: април-май
Отг.: учители по
изобразително изкуство,
БДП и УК БДП
- ❖ „Безопасно поведение на пътя“ – беседи -разговори преди ваканции

Срок: декември, април,
май, юни
Отг.: учители по БДП,
кл. р-ли и УК БДП
- ❖ Лекции с ученици от V-IX клас от инспектор ДПС към VI РУ Пловдив

Срок: при необходимост
Отг.: Т. Топова
- ❖ Беседи с представители на МКБППМН - “Тормоз и насилие“, „Среща с непознат“, „ Трафик на хора“ и др. - V- IX клас

Срок: по съвместен
график с МКБППМН
Отг.: Т. Топова

- ❖ Превенция на зависимостите с провеждане на среща със специалист от ПИЦ гр. Пловдив и НПО за учениците от V – IX клас.

Срок: текущ
Отг: Т. Топова, Д.
Тодорова

- ❖ Кариерно ориентиране- VII клас

Срок:април
Отг:психолог,
кл.ръководители VII кл.

- ❖ Дейности по превенция на насилието и тормоза:

-запознаване на учениците, родителите, педагогическия и непедагогически персонал с видовете и нивата на насилие и тормоз, дейностите за превенция и интервенция.

Срок:м.09.2020 г.
Отг:УКССНТУ, кл. р-ли

-въвеждане на дневник със ситуации и управление на информацията

Срок:м. 09.2020 г.
Отг:УКССНТУ

-оценка на ситуацията в училището, касаеща формите на насилие и тормоз

Срок:м. 10.2020 г.
Отг:УКССНТУ

-анализиране на резултатите и предприемане на необходимите мерки.
Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с резултатите от оценката

Срок:м. 10.2020 г.
Отг:УКССНТУ

-провеждане на информационни кампании, беседи, дискусии и презентации в час на класа, свързани с проблема за насилието и тормоза в училищата.

Срок:09.2020 г.-06.2021 г.
Отг: училищен психолог

-инициативи на Ученическия съвет – разработване на проекти, информационни кампании, изработване на табла и др.

Срок:09.2020 г.-06.2021 г.
Отг: Ученически съвет

-отбелязване на Международния ден за борба с тормоза в училище – Ден на розовата фланелка

Срок:м.02.2021 г.
Отг: Ученически съвет

-групова работа, тренинги, ролеви игри с цел превенция на насилието и тормоза с ученици от II – IX клас.

Срок: 09.2020 г.-06.2021 г.
Отг: училищен психолог

Д) Дейности, свързани пряко с обучението на групите по ДП:

* Концерти на ДП Вокална група – Коледа и Великден.

срок: декември и април
отговорник: Д. Власаков

* Участие в регионални и областни първенства в различни общински, областни, олимпиади, състезания и първенства.

срок: по график на МОН
отг.: препод. по ФВС и други предмети

Е) Квалификационна дейност: Приложен план на Комисията за квалификационна дейност./Приложение №1 /

Ж) Съвместна работа с родителите и обществеността.

* Участие на представителите на Съвет на настоятелите, Обществения съвет в работата на педагогически съвети, съгласно ЗПУО.

срок: постоянен
отг.: директор, председател на УС и ОС

* Провеждане на родителски срещи.

срок: м. IX, X, XII, IV
отг.: директор и класни ръководители

* Съвместна дейност с родители при подготовка и провеждане на класови и общоучилищни инициативи и мероприятия.

срок: постоянен
отг: класни ръководители, предс. на УС и ОС.

* Запознаване на родители и ученици с Наредба на МОН за прием на ученици след завършено основно образование.

срок: м. III-IV
отговорник: класни ръководители VII клас,
зам. директор

З) Административно – стопанска дейност.

1. Осигуряване на необходимата учебна документация, учебни пособия, УТС.

срок: постоянен
отг.: домакин, директор

2. Контрол по изпълнение на бюджета.

срок: всеки месец
отг.: директор

3. Актуализиране на СФУК в училище.

срок: два пъти в годината или при
необходимост
отг.: директор, Комисия

И) Административен контрол:

-Контрол по спазване на Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред , седмичното разписание, графици.

срок: постоянен
отг.: зам.- директор, директор

-Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес – най-малко два пъти на учебен срок.

срок: постоянен
отг.: зам.- директор, директор

- Класови дневници, ученически книжки по випуски.

срок: по плана за контролно-помощна
дейност на зам. директор и директор
отг: зам.- директор , директор

-Книга за подлежащите на задължително обучение.

срок: м. IX, II, VII
отг.: зам.- директор

-Главна класна книга.

м. IX, VI
отг.: зам. директор , директор

- Книга за взетите лекторски часове.

всеки месец
отг.: директор, ЗАС

-Протоколи от изпити.

срок: по график
отг.: зам.- директор

-Регистрационни книги за издадени документи с фабрична номерация.

срок: м. V, VI
отг.: ЗАС, директор

-Протоколна книга от заседания на ПС.

срок: след всеки ПС
отг.: директор, В. Атанасова

-Проверка на друга документация и кореспонденция на училището – лични дела на учителите и служителите, дневник за входяща и изходяща

кореспонденция .

срок: постоянен
отг.: директор, ЗАС

-Проверка на хигиената в училищната сграда и двора.

срок: постоянен
отг.: КУТ, домакин

-Контрол по опазването на МТБ.

срок: постоянен
отг.: директор,КУТ, домакин

Й) Педагогически контрол - провеждане на проверки съгласно План за контролно-помощната дейност на директора и зам. директора.

* Текущи проверки – съгласно плана за контролно-помощна дейност на училищното ръководство.

* Тематични проверки: Съгласно план за контролно-помощна дейност на училищното ръководство.

* Класови проверки – при сигнал и необходимост.

отг.: директор, зам.- директор

1.При сигнал - проверка на отделни учители, при необходимост с експерт на РУО – Пловдив.

срок: при сигнал
отг.: директор, зам. - директор, психолог

2.Разговори, анкети при необходимост по проблемите по отделни учебни дисциплини с преподавателите, с класните ръководители.

срок: постоянен
отг.: директор, зам.- директор

К) Комисии и обединения в училището:

I. Методични обединения и Предметни комисии

МО – I-II клас – председател – Тинка Босева

МО – III-IV клас – председател – Соня Къртева

МО – учители ЦДО – Галя Ляскова

ПК –Хуманитарни науки: Български език и литература,английски език,обществени науки и гражданско образование/история и цивилизация, география и икономика/ ,ГЦДО– VI клас - Лилия Базелкова

ПК – Природо-математически науки : математика, информационни технологии, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, човекът и природата – Тодорка Георгиева

ПК – Физическа култура и спорт и изкуства – Доля Докова

МО – Класни ръководители – Мая Костадинова

II. Училищна комисия по безопасност на движението по пътищата/УКБДП/

Състав: предс.: М. Трайкова, членове: И. Михайлов, Т.Комитова

III. Училищен координационен съвет за справяне с насиетието и тормоза в училище /УКССНТУ/.

Състав: предс.: Е.Личовска ; членове: Т. Топова, А. Йорданова, С. Къртева, Н. Узунова, Илияна Стамболова - родител, Даниел Димитров – ученик от VII б клас, Антон Макавеев – председател на Съвета на настоятелите .

IV. Училищна комисия по квалификационната дейност.

Състав: предс.: Сл. Пенчева

членове: Д. Стаменова, С. Садърска

V. Координатор по чл. 7 на НПО / предоставяне на ОПЛР и ДПЛР/ – Т. Топова

VI. Етична комисия- Т. Топова, Т. Спасова, Андриана Иванова, Сетлана Почева, Елза Топалова.

VII. Представители на училището, участници в Екип за обхват за район на компетентност Община Пловдив, район Източен, работещи по Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст: Т. Босева – администратор на ИСРМ; С. Киризијева; Е. Игнатова; Т. Спасова; А. Иванова; А. Русева.

VIII. Комисия за изработване на правила за отпускане на стипендии - Е. Игнатова, Е. Личовска, П. Манчева, М. Костадинова

IX. Протоколчици на екипи за регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

Екип I – II – А. Иванова

Екип III – IV – П. Вилхемова

Екип V – IX – М. Трайкова

X. Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда:

Д. Стаменова; Г. Ляскова; Т. Топова.

XI. Организационен екип за осъществяване на обучение в електронна среда:

Е. Личовска; Т. Георгиева; Д. Власаков.

XII. Друга вътрешноучилищна документация.

Протоколна книга на заседанията на ПС – секретар на ПС – В. Атанасова

Седмично разписание – М. Мицова-учител, Д. Тодорова-мед. сестра

Статистика – класни ръководители, ЗАС, директор

Дневници – класни ръководители, зам. директор, директор

Книга за подлежащи – зам.- директор, /при отсъствие С. Киризијева/

Главна класна книга – класни ръководители, директор

Настоящият Годишен план за работа в СУ ”Симон Боливар” – гр. Пловдив за учебната 2020-2021г. е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № от.....2020 година и подлежи на актуализация при необходимост.

м. септември 2020 година

Пловдив