



СУ „СИМОН БОЛИВАР „ – ПЛОВДИВ
ул. ”Преспа” №1, тел.: 68 24 62; тел./факс: 68 28 66 ;
e-mail: info@sousimonbolivar.com

Утвърдил:
Директор /А. Йорданова/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за работа на СУ ”Симон Боливар” – Пловдив за учебната 2022/2023 година

I. Цели и приоритети в дейността на училището

1. Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на задължително обучение ученици и предотвратяване на ранното напускане на образователната система. Намаляване на отсъствия по неуважителни причини на учениците.
2. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание съгласно ЗПУО и ДОС и повишаване на резултатите от НВО – IV, VII клас.
3. Осигуряване на възможности, равен достъп до образование и приобщаване в системата на училищното образование на учениците от уязвими групи.
4. Подобряване педагогическите умения на учителите за провеждане на личностно ориентиран образователен процес с акцент практическа приложимост на обучението.
5. Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществеността за повишаване престижа на училищната институция.
6. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
7. Осигуряване на възможност за включване в групи за занимания по интереси на учениците и създаване на условия за публична изява, инициатива и творчество. Участие в национални програми и европейски проекти.
8. Предоставяне на дейности за подкрепа на личностното развитие на всички ученици в СУ „Симон Боливар“.
9. Подържане процеса на дигитализация на учебния процес.
10. Повишаване на квалификацията, спрямо конкретната за всеки преподавател предметна област и подкрепа за кариерното развитие на педагогическите специалисти.

II. Дейности за изпълнение на основните цели и приоритети

A) Документи, регламентиращи дейността на училището

1. Годишен план за работа на училището.

Срок: 14.09.2022г.

Отг.: директор

2. Правилник за дейността на училищната институция - актуализация.

- Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: директор; Т. Топова, Л. Базелкова
- 3.Годишен план за работа на училищния психолог.
Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: училищен психолог
- 4.Годишни планове на МО и ЕКК.
Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: председатели МО и ЕКК
5. Програма за превенция за ранното напускане на училище и план за прилагането ѝ.
Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: кл. ръководители; екип за обхват
- 6.Годишен план за работа на УКБДП
Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: председател на УКБДП
- 7.Годишен план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.
Срок: 30.10.2022 г.
Отг.:Председател на УКССТУ
- 8.Правила за действие на служителите на СУ „Симон Боливар“ гр. Пловдив в случай на инцидент с ученик или ситуация на насилие и тормоз между учениците.
Срок: 14.09.2022 г. .
Отг: Директор, УКССТУ
- 9.График за провеждане на регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: Координатор; директор.
- 10.Училищна програма за предоставяне на равни възможности за образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.
Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: Координатор по чл. 7 от НПО
- 11.Учебни програми на учителите – ИУЧ
Срок: 09.09.2022 г.
Отг.: преподавателите
- 12.Годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
Срок: 14.09.2022 г.
Отг.:Г. Тодорова; П. Вилхемова
- 13.Актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност.
Срок: 14.09.2022 г.
Отг: Етична комисия

Б) Образователно-възпитателна дейност

1. Своевременно въвеждане, прилагане и контрол за постигане на ДОС в процеса на обучение.
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, зам. директор УД
2. Анализ и контрол на входно; междинно и изходно равнище
Срок: X, II, V, VI

Отг.: преподаватели

3. Адаптиране функционирането на системата за вътрешно оценяване във връзка с провеждането на НВО IV, VII клас.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели IV и VII клас

4. Работа с изявени ученици – клубове, олимпиади, състезания на училищно, регионално и национално ниво.

Срок: по планове МО и ЕКК

и нац.календар за дейности на МОН

Отг.: преподаватели

5. Работа с ученици с обучителни затруднения, на които се предоставя ОПЛР.
Срок: постоянен

Отг.: преподаватели; Координатор

5.1. Активизиране на дейността на ЕКК и МО за работа с ученици с обучителни затруднения – подпомагане на успеваемостта им чрез ефективни методи на преподаване, ежедневен контрол за редовно посещаване на училище.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели, класни р-ли

5.2. Консултации по учебни предмети по утвърден от директора график.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

5.3. Консултации по конкретен предмет извън редовните учебни часове за ученици с обучителни затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

5.4. Допълнително обучение по учебен предмет, по утвърден график за ученици с обучителни затруднения

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

5.5. Ежедневна комуникация между преподавателите в паралелката, учители ГЦОУД в часовете по самоподготовка и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели, учители ГЦОУД

5.6. Системен контакт на класни ръководители с преподавателите на ученици с обучителни затруднения и родителите им.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели, класни р-ли

6. Работа с ученици с ниска мотивация и проблемно поведение, на които се предоставя ОПЛР.

6.1. Консултации с училищен психолог по утвърден график.

Срок: по график

Отг: училищен психолог

6.2. Срещи разговори с класен ръководител за разрешаване на конкретен проблем.

Срок: постоянен

Отг: класен ръководител

6.3.Индивидуална подкрепа от учител, на когото ученикът има доверие/учител наставник/

Срок: постоянен
Отг: учител наставник

6.4. Създаване на условия за включване на ученик с проблемно поведение в група за повишаване на социалните умения.

Срок: постоянен
Отг: кл. р-л, психолог

6.5. Насочване на ученик с проблемно поведение към занимания, съобразени с неговите интереси.

Срок: постоянен
Отг: кл. р-л, психолог

7. Работа с ученици със специални образователни потребности, с изявени дарби, ученици в риск и ученици с хронични заболявания, на които се предоставя ДПЛР.

7.1. Сформиране на Екип за подкрепа на личностното развитие за всеки ученик.

Срок: 09.2022 г. и при необходимост
Отг: директор

7.2.Изготвяне на оценка на индивидуални потребности, проследяване динамиката на развитие и изготвяне на план за подкрепа на ученици, на които се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок:15.09.2022 -30.06.2023 г.
Отг:ЕПЛР

По утвърден от директора график за провеждане на регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за екипна работа – Екип I – II кл., психолог, логопед, ресурсен учител ; Екип III – IV кл., психолог, логопед, ресурсен учител; Екип V – IX кл., психолог, логопед, ресурсен учител.

В) Заседания на Педагогическия съвет/ПС/:

Заседанията на ПС се считат планирани при възникване на необходимост от налагане на санкции на ученици за гласуване от Педагогическия съвет.

I заседание – септември 2022 г.

1. Приемане на вътрешноучилищната документация съгласно ЗПУО и ДОС.
Отг.: директор, председатели на комисии

II заседание – октомври 2022 г.

1. Отчитане на резултатите от входно ниво и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.

Отг.: председатели МО и ПК

2. Отчет-анализ на резултатите от НВО 2022 г.

Отг.: преподаватели IV и VII клас - НВО

III заседание – ноември 2022 г.

1. Информация за постигнатите резултати на ученици с обучителни затруднения, на които се предоставя ОПЛР и предприети мерки за повишаване ефективността на работата с тях.

Отг.: преподаватели МО и ПК, Координатор

IV заседание – декември 2022

1. Предложения за осъществяване на държавен план-прием

Отг.: директор; преподаватели

IV заседание – 11.01. 2023 г

1. Предложения за приключване на I срок на ученици, на които не може да бъде оформена срочна оценка.

Отг.: преподаватели

2. Анализ на състоянието на училищната документация.

Отг.: зам. директор УД, директор

3. Предложение за план- прием на ученици в I и V клас.

Отг.: директор

V заседание – февруари 2023 г.

1. Отчитане резултатите от ОВП от I учебен срок и набелязване на мерки за подобряване работата през II учебен срок.

Отг.: зам. директор УД, преподаватели

2. Отчет на УКССНТУ за I учебен срок.

Отг.: председател на УКССТУ

VI заседание – април 2023 г.

1. Отчитане развитието / напредъка на учениците, на които се предоставя ОПЛР.

Отг.: Преподаватели, предоставящи дейности за ОПЛР

2. Постижения и трудности при менажиране на класната стая – повишаване ефективността на ОВП, дигитализация на учебния процес.

Отг.: председатели на МО, ПК /ЕКК/ и класни ръководители

3. Предложения за награди на изявили се в различни области ученици.

Отг.: преподаватели

VII заседание – май 2023 г.

1. Утвърждаване на списък с учебници за учебната 2023/2024 година.

Отг.: директор

2. Предложения за групи ИУЧ, факултативна подготовка, час за спортни дейности за учебната 2023/2024 година.

Отг.: преподаватели

VIII заседание – 05.07. 2023 г.

1. Отчитане резултатите от ОВП за учебната 2022/2022.3 г.

Отг.: директор

2. Отчитане дейността на училищните комисии.

Отг.: председатели на комисии

3. Предложения за проект за Годишен план за работа на училището за 2023/2024 учебна година.

Отг.: председатели МО и ЕКК

Г) Гражданско образование и възпитание.

* Празничен календар на училището:

1) 22 септември - Ден на независимостта на България.

2) 1 ноември – Ден на народните будители

- 3) Рождество Христово
 - 4) Обесването на Васил Левски
 - 5) Първи март – посрещане на Баба Марта
 - 6) Освобождение на България от османско иго
 - 7) Великден
 - 8) Празник на буквите
 - 9) 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
 - 10) Ден на Ботев и загиналите за свободата на България
 - 11) Ден на Земята - 21.04.2023
 - 12) Патронен празник на училището – 22.05.2023 г.
 - 13) Спортен празник – 28.10.2022 г.
- Отг.: преподаватели

❖ Проектни и творчески дейности - Посещения на музеи, паметници, концерти, изложби, театрални постановки и други културни и спортни мероприятия с образователна цел в рамките на града, съобразени със заповеди на МЗ и МОН.

Срок: по планове на МО

Отг.: преподаватели и класни ръководители

❖ Организиране и провеждане на екскурзии, зелени и бели училища и летни лагери с образователна цел, спазвайки изискванията на нормативната уредба и заповеди на МЗ и МОН.

- Еднодневни екскурзии първи срок
- Пловдив – пещера “Снежанка” – Батак – Пловдив

Срок: първи срок

Отг.: преподаватели

- Пловдив – Копривщица (Къщата на хляба) – Пловдив

Срок: първи срок

Отг.: преподаватели

- Пловдив - Стара Загора - Маноле - Пловдив

Отг.: преподаватели

- Еднодневни екскурзии втори срок

- Пловдив – Казанлък – Пловдив

Срок: втори срок

Отг.: преподаватели

- Пловдив – Старосел - Хисаря – Пловдив

Срок: втори срок

Отг.: преподаватели

- Пловдив – Сопот - Карлово – Пловдив

Срок: втори срок

Отг.: преподаватели

- Пловдив - Пазарджик - Пловдив

Отг: преподаватели

- Летен лагер и Зелено училище

Срок: май-април 2023 и юли-август 2023 г.

Отг: Д. Комитова; П. Вилхемова, Е. Салиф

Д. Стаменова

- ❖ Тематични рецитали, свързани с празничния календар
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели и кл. р-ли
- ❖ Празник на буквите – „Ние сме грамотни“ – I клас
Срок: март-април
Отг.: кл. р-ли I клас
- ❖ Седмица на четенето:
 - Конкурс за съчинение на тема „Нарисувай с думи герой от приказка“
 - Презентация на тема „Моята любима книга“
 - „Подари книга – подари усмивка“ – ден за размяна на книги
 - Училищен маратон на четенето по случай Международния ден на детската книга – 2 априлСрок: април
Отг.: кл. р-ли
- ❖ „Игри на въображение“ – митологични създания в образи– 5 клас
Срок: декември
Отг.: Д. Стаменова
- ❖ „Да опознаем Англия“ – забележителности, традиции и нрави – за ученици от 5 и 6 клас
Срок: април
Отг.: Т. Спасова
- ❖ Състезание по грамотност – 6 и 7 клас
Срок: април
Отг.: преподаватели БЕЛ
- ❖ Открити уроци в 4 клас
Срок: май
Отг.: преподаватели БЕЛ
- ❖ Участие в състезания и олимпиади
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели
- ❖ Фоторепортажи от живота на училището и отразяването им в сайта
Срок: постоянен
Отг.: Л. Базелкова, З. Дионисов
- ❖ Посещения на театрални постановки, кинопрожекции, галерии, музеи и други обекти с културно-историческо значение
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели
- ❖ Ден на таланта
Срок: април
Отг.: преподаватели
- ❖ Провеждане на конкурси с рисунки, есета, табла, презентации с цел отбелязване Международния ден за борба със СПИН – 01.12.2022 г.
Срок: м. декември

Отг.: Д. Димитрова

- ❖ Провеждане на ученически конкурс за компютърна презентация на тема „Симон Боливар”

Срок: м. май
Отг.: Т. Георгиева

- ❖ Организиране на постоянен кът „Занимателна математика” със състезателен характер.

Срок: м.ноември
Отг.: Р. Шопова, М. Мицова

- ❖ Изработване на мултимедийни продукти на тема „Замърсяване и опазване на околната среда”

Срок: м. май
Отг.: Д. Димитрова

- ❖ Участие в инициативата “Да изчистим България за един ден”

Срок: м. април
Отг.: преподаватели и класни р-ли

- ❖ Отбелязване на Деня на Земята – 22.04.2023 г. – филм, табла.

Срок: м. април
Отг.: преподавател БЗО

- ❖ Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето – 31.05.2023 г. – презентации, конкурси с ученици 5-9 клас.

Срок: м. май
Отг.: Д. Димитрова

- ❖ Провеждане на изложба от геометрични тела изработени от ученици от 6 клас.

Срок: м. май
Отг. М. Мицова

- ❖ Организиране на изложба „Велики физици“.

Срок: м. май
Отг.: С. Почева

- ❖ Участие в националното състезание «Ключът на музиката».

Срок: януари-април
Отг. Д. Власаков

- ❖ Участие в национален конкурс за изпълнители на забавна детска песен в гр. Пловдив.

Срок : април-май
Отг. Д. Власаков

- ❖ Участие в национален конкурс за патриотична песен „Родолубие“ в гр. Панагюрище.

Срок : април-май
Отг. Д. Власаков

- ❖ Конкурс за детска рисунка и изложба на тема «Моето любимо училище», по случай патронния празник на училището.
Срок : май
Отг. Д. Докова
- ❖ Училищни изложби по случай Коледа, Ден на народните будители, Великден и 24 май
Срок: декември-май
Отг. Д. Докова
- ❖ Участие в регионални, общински, областни и национални конкурси в областта на изобразителното изкуство
Срок: по наредба на РУО – Пловдив
Отг.: Д. Докова
- ❖ Участие в състезание по Гражданска защита
Срок: по наредба на РУО – Пловдив
Отг.: Е. Личовска, Св. Почева
- ❖ Градски мероприятия и участия в регионални и областни първенства по различни видове спорт
Срок: по наредба на РУО – Пловдив
Отг.: преподаватели по ФВС
- ❖ Отбелязване на Европейска седмица на спорта със спортен празник,,
Срок: 23-30.09.2022
Отг: учители по ФВС
- ❖ Пролетен спортен празник
Срок: 22.05.2023 г.
Отг.: учители ФВС
- ❖ Участие в ученически игри
Срок: по наредба на РУО – Пловдив
Отг.: преподаватели ФВС
- ❖ Викторина „Какво, къде, кога“
Срок: април
Отг.: учители ГЦОУД
- ❖ “Бързи, смели, сърчни” - спортуваме и сме здрави
Срок: септември – май
Отг.: учители ГЦОУД
- ❖ Проект „Мамини и бабини рецепти“
Срок: септември-май
Отг.: учители ГЦОУД
- ❖ Конкурс за рисунка на тема „В града без кола“ и беседа по повод Европейската седмица на мобилността.
Срок: септември
Отг.: учители по изобразително изкуство, УК БДП
- ❖ Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“
Срок: септември
Отг.: кл. Ръководители
- ❖ Участие в кампания „Посланията на есенният лист“
Срок: октомври

Отг.: учители БДП и УКБДП

- ❖ Отбелязване на Деня на възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – презентации, обръщение от УК БДП

Срок: ноември

Отг.: кл. р-ли и УК БДП

- ❖ Вътрешно-училищно състезание по БДП.

Срок: март

Отг.: учители по БДП и УК БДП

- ❖ Отбелязване на Международния ден за безопасност на движението по пътищата – презентации, беседи

Срок: юни

Отг.: учители по БДП и УК БДП

- ❖ Беседи-разговори преди всяка ваканция „Безопасно поведение на пътя“

Срок: IX, XII, IV, V

Отг.: кл. р-ли, УКБДП

- ❖ Лекции с ученици от V-IX клас от инспектор ДПС към VI РУ Пловдив

Срок: при необходимост

Отг.: Т. Топова

- ❖ Беседи с представители на МКБППМН - “Тормоз и насилие“, „Среща с непознат“, „Трафик на хора“ и др. - V- IX клас

Срок: по съвместен график с МКБППМН

Отг.: Т. Топова

- ❖ Превенция на зависимостите с провеждане на среща със специалист от ПИЦ гр. Пловдив и НПО за учениците от V –IX клас.

Срок: текущ

Отг: Т. Топова, Д. Годорова

- ❖ Кариерно ориентиране- VII клас

Срок:април

Отг:психолог, кл.ръководители VII кл.

- ❖ Дейности по превенция на насилието и тормоза:

-запознаване на учениците, родителите, педагогическия и непедагогически персонал с видовете и нивата на насилие и тормоз, дейностите за превенция и интервенция.

Срок:м.09.2022 г.

Отг:УКССНТУ, кл. р-ли

-въвеждане на дневник със ситуации и управление на информацията

Срок:м. 09.2022 г.

Отг:УКССНТУ

-оценка на ситуацията в училището, касаеща формите на насилие и тормоз

Срок:м. 10.2022 г.

Отг:УКССНТУ

-анализиране на резултатите и предприемане на необходимите мерки. Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с резултатите от оценката

Срок:м. 10.2022 г.

Отг:УКССНТУ

-провеждане на информационни кампании, беседи, дискусии и презентации в час на класа, свързани с проблема за насилието и тормоза в училищата.

Срок:09.2022 г.-06.2023 г.

Отг: училищен психолог

-инициативи на Ученическия съвет – разработване на проекти, информационни кампании, изработване на табла и др.

Срок:09.2022 г.-06.2023 г.

Отг: Ученически съвет

-отбелязване на Международния ден за борба с тормоза в училище – Ден на розовата фланелка

Срок:м.02.2023 г.

Отг: Ученически съвет

-групова работа, тренинги, ролеви игри с цел превенция на насилието и тормоза с ученици от II – IX клас.

Срок: 09.2022 г.-06.2023 г.

Отг: училищен психолог

Д) Квалификационна дейност: Приложен план на Комисията за квалификационна дейност./Приложение №1 /

Е) Съвместна работа с родителите и обществеността.

* Участие на представителите на Съвет на настоятелите, Обществения съвет в работата на педагогически съвети, съгласно ЗПУО.

Срок: постоянен

Отг.: директор, председател на УС и Обществен съвет

* Провеждане на родителски срещи, присъствени и дистанционни.

Срок: м. IX, X, XII, II, IV

Отг.: директор и класни ръководители

* Съвместна дейност с родители при подготовка и провеждане на класови и общоучилищни инициативи и мероприятия.

Срок: постоянен

Отг: МО кл. ръководители, предс.на УС и Обществен съвет.

* Запознаване на родители и ученици с Наредба на МОН за прием на ученици след завършено основно образование.

Срок:м. IV

Отговорник: класни ръководители VII клас, зам.-директор

Ж) Административно – стопанска дейност.

1. Осигуряване на необходимата учебна документация, учебни пособия, УТС.

Срок: постоянен

Отг.: домакин, директор

2. Контрол по изпълнение на бюджета.

Срок: всеки месец

Отг.: директор

3. Актуализиране на СФУК в училище.

Срок: два пъти в годината или при необходимост

Отг.: директор, Комисия

3) Административен контрол:

-Контрол по спазване на Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред , седмичното разписание, графици.

Срок: постоянен

Отг.: зам.- директор, директор

-Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес – най- малко два пъти на учебен срок.

Срок: постоянен

Отг.: зам.- директор, директор

- Електронен дневник по випуски.

Срок: всеки месец

Отг: зам.- директор , директор

-Книга за подлежащите на задължително обучение.

Срок: м.IX,VII

Отг.: зам.- директор

-Електронна главна класна книга.

Срок: м. IX,VI

Отг.: зам. директор , директор

- Книга за взетите лекторски часове.

Срок: всеки месец

Отг.: директор, ЗАС

-Протоколи от изпити.

Срок: по график

Отг.: зам.- директор

-Регистрационни книги за издадени документи с фабрична номерация.

Срок: м.V,VI

Отг.: ЗАС, директор

-Протоколна книга от заседания на ПС.

Срок: след всеки ПС

Отг.: В. Стойнова, директор

-Проверка на друга документация и кореспонденция на училището – лични дела на учителите и служителите, дневник за входяща и изходяща кореспонденция

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗАС

-Проверка на хигиената в училищната сграда и двора.

Срок: постоянен

Отг.: ГУТ, домакин

-Контрол по опазването на МТБ.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ГУТ, домакин

И) Педагогически контрол - провеждане на проверки съгласно План за контролно-помощната дейност на директора и зам. директора.

* Текущи проверки – при възникнала необходимост

* Тематични проверки: Подготовка на учениците от IV а,б и VII а,б във връзка с провеждане на НВО

* Класови проверки – при сигнал и необходимост.

Отг.: директор, зам.- директор, психолог

2.Разговори, анкети /при необходимост/ по проблемите по отделни учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.- директор, психолог

Й) Комисии и обединения в училището:

I. Методични обединения и Предметни комисии

МО – I-II клас – председател – П. Вилхмова

МО – III-IV клас – председател – Д. Комитова

МО – учители ЦДО – Галя Ляскова

ПК –Хуманитарни науки: Български език и литература, английски език, обществени науки и гражданско образование/история и цивилизация, география и икономика/ - Лилия Базелкова

ПК – Природо-математически науки : математика, информационни технологии, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, човекът и природата, ГЦОУД V и VI клас – Дона Димитрова

ПК – Физическа култура и спорт и изкуства – Елисавета Игнатова

МО – Класни ръководители – Теодора Спасова

II. Училищна комисия по безопасност на движението по пътищата/УКБДП/

Състав: предс.: Д. Власаков, членове: А. Иванова, М. Мицова

III. Училищен координационен съвет за справяне с насилието и тормоза в училище /УКССНТУ/.

Състав: предс.: Е.Личовска ; членове: Т. Топова, Т. Босева, Б. Ташкова; Ивалина Манчева - родител, Христо Динков – ученик от VIII а клас, - член на обществения съвет

IV.Училищна комисия по квалификационната дейност.

Състав: предс.: Е. Личовска; членове: Д.Стаменова, Сл. Пенчева, Галя Ляскова

V. Координатор по чл. 7 на НПО / предоставяне на ОПЛР и ДПЛР/ – Т. Топова

VI. Етична комисия- Т. Топова, Т. Спасова, А. Иванова, С. Почева, Е. Топалова.

VII. Представители на училището, участници в Екип за обхват за район на компетентност Община Пловдив, район Източен, работещи по Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст: В. Стойнова – администратор на ИСРМ; членове: С. Киризијева, Т. Спасова, Е. Игнатова, Д. Комитова

VIII. Комисия за изработване на правила за отпускане на стипендии - Е. Личовска, П. Манчева, Т. Спасова, Е. Игнатова, Д. Стаменова

IX Протоколчици на екипи за регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

Екип I – II – М. Пейчинова

Екип III – IV – А. Иванова

Екип V – IX – Т. Спасова

X. Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда:

Т. Георгиева, З. Дионисов, Д. Власаков

XI. Организационен екип за осъществяване на обучение в електронна среда:

Е. Личовска; Т. Георгиева; З. Дионисов.

XII .Друга вътрешноучилищна документация.

Протоколна книга на заседанията на ПС – секретар на ПС – В. Стойнова

Седмично разписание – М. Мицова-учител, С. Ангелова - мед. сестра

Статистика – класни ръководители, ЗАС, директор

Електронни дневници – класни ръководители, зам. директор, директор

Книга за подлежащи – зам.- директор,/при отсъствие С. Киризијева/

Главна класна книга – класни ръководители, директор

Настоящият Годишен план за работа в СУ” Симон Боливар” – гр. Пловдив за учебната 2022-2023г. е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15 от 14.09.2022 година и подлежи на актуализация при необходимост.

м. септември 2022 година

гр. Пловдив