С У „ С И М О Н Б О Л И В А Р „ – П Л О В Д И В
ул.”Преспа” №1, тел.: 0882856388
e-mail: info-1690248@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
Директор: *Иванка Николова*

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ПРИ СУ „СИМОН БОЛИВАР“

ГР. ПЛОВДИВ

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на Педагогически съвет на проведено заседание на дата 02.09.2016 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/ и актуализиран и приет на Педагогически съвет с Протокол № ..... от .....09.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. **ВЪВЕДЕНИЕ**
2. **НОРМАТИВНА ОСНОВА**
3. **РАЗДЕЛ ПЪРВИ** – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. **РАЗДЕЛ ВТОРИ** – ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

4.1. Глава I – Педагогически специалисти и служители в училището.
4.2. Глава II – Ученици.
4.3. Глава III– Подкрепа за личностно развитие на учениците.
4.4. Глава IV – Педагогически съвет.
4.5. Глава V – Обществен съвет.
4.6. Глава VI – Родители.

5. **РАЗДЕЛ ТРЕТИ** – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
6. **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ** – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЕКТИВА
7. **РАЗДЕЛ ПЕТИ** – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
8. **РАЗДЕЛ ШЕСТИ** – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
9. **РАЗДЕЛ СЕДМИ** – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
10. **РАЗДЕЛ ОСМИ** – ЕТИЧНА КОМИСИЯ
11. **РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ** – ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност при СУ „Симон Боливар“ представа принципите на етично поведение на всички ангажирани лица с образователно – възпитателния процес.

Кодексът цели:

1.Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика.
2.Да затвърди авторитета на преподавателите и общественото доверие в училищната институция.
3.Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4.Да подпомага работещите с учениците при решаването на етичните дилеми, които срещат в своята практика.
5.Да очертае моралните отговорности на работещите с учениците: към ученика, към семейството, към колектива и към обществото.
6. Да подпомогне семейството да се превърне в активен участник в процеса на обучение и възпитание на учениците.
7. Да утвърди моралната отговорност на семейството пред педагогическите специалисти, изразяваща се в разбиране, сътрудничество и пълна подкрепа в общата им функция по възпитанието и обучението на учениците.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенция на ООН за правата на детето;
Европейска харта за правата на човека;
Закон за закрила на детето;
Стратегия на Съвета на Европа за правата на детето;
Закон за предучилищното и училищното образование;
Наредба за приобщаващото образование

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ Училищната общност включва всички служители на училищната институция, учениците, родителите, членовете на Обществения съвет, Съвета на настоятелите, органите на местното самоуправление, доставчици на социални услуги и всички лица, органи или организации, имащи отношение по въпросите свързани с обучението, възпитанието, училищното и социалното функциониране на учениците.

/2/ Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.
2. Ориентираност към интересите и мотивацията на учениците към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените знания, умения и компетентности на практика.
3. Осигуряване на равен достъп, възможности и приобщаване на всеки един ученик.
4. Равнопоставеност и недопускане на негативни нагласи и дискриминация в процеса на обучение и възпитание.
5. Толерантна, подкрепяща и позитивна среда.

/3/ Етичният кодекс на училищната общност е приет от Педагогическия съвет, Обществения съвет, Съвета на настоятелите и от ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

Чл. 2 Етичният кодекс определя правилата за поведение на учениците, родителите и служителите в училищната институция и има за цел да включи родителите като ангажирани участници в учебно-възпитателния процес, да повиши мотивацията на учениците и да повиши общественото доверие към учителската професия.

Чл.3 /1/ Етичният кодекс в СУ „Симон Боливар“ има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в институцията и да повиши нейния престиж.
2. Да предотврати възникването на конфликти във взаимоотношенията и да осигури комфортна атмосфера в училищната среда и сред цялата училищна общност.

3. Да развие:

3.1. Интелектуалното, моралното, социалното и духовно-нравственото развитие на учениците, да подкрепи всеки ученик в съответствие с потребностите, възможностите и интересите му.

3.2. Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация.

3.3. Ранно откриване на заложбите на всеки ученик и насърчаване и подпомагане на развитието му.

3.4. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

3.5. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.

3.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

3.7. Формиране на умения за приемане на различието и толерантност към ученици и хора с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
ГЛАВА I

Педагогически специалисти и служители на училищната институция

Чл.4 /1/ Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни принципи на ЗПУО, национални и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека. /2/ При изпълнение на служебните си задължения се отнасят учтиво, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.5 /1/ Всички служители на СУ „Симон Боливар“ са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да спазват законодателството на Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците.
5. Да не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

/2/ Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното, психическото и физическото развитие на учениците.
5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от неговия интерес.
6. Да работят в интерес на учениците.
7. Да осигуряват на учениците със специални потребности равни възможности, достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и психическото му здраве и развитие.
9. Да не осъществяват действия и практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
10. Да умеят да разпознават симптомите и признаците на проявено насилие над дете.
11. Да познават нормативната база, свързана с образованието – закони, наредби, правилници, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията.

12. При съмнение за малтретиране над ученик да действат съобразно Училищните правила за действие на служителите в случаи на инцидент или ситуалия на насилие и тормоз между учениците, механизните за превенция и интервенция на насилието и тормоза и междуинституционалното взаимодействие в случай на дете в риск, жертва на насилие и кризисна интервенция.
13. Когато друго лице изкаже подозрения за проявено насилие над дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
14. Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училищната институция.
15. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Глава II
Ученици

Чл. 6 /1/На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурени възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и живот.
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
3. Да избират между учебни предмети и модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните часове.
4. Да получават информационно обслужване.
5. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
6. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
7. Да разчитат на равнопоставеност и взаимо зачитане на правата на всеки, независимо от пол, възраст, етнос, език, религия и др.
8. Свободно да изразяват мнението си.
9. Право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие.
10. Ученик, попаднал в риск, има право на специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
11. Да бъдат информирани и консултирани при избора на специалност или професия.
12. Да участват в проектни дейности.

13. Да имат мнение и предложения за училищните дейности.
14. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.
15. Да получават съдействие от училищната институция и органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги касаят, както и при участие в живота на общността.
16. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
17. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на институцията чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.

/2/ Учениците имат следните задължения:

1. Да присъстват и участват в учебните занятия.
2. Да съхраняват авторитета на училищната институция и да допринасят за развитието на добрите традиции.
3. Да проявяват необходимото уважение към личността на учителя и да не уронват авторитета му.
4. Да изпълняват зададените от учителя инструкции и да се съобразяват с направената препоръка.
5. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите.
6. Да не проявяват физическо, психическо, вербално, социално, сексуално и др. насилие над останалите ученици.
7. Да не носят оръжие или друг предмет, който е източник на опасност.
8. Да спазват Правилника за дейността на институцията.
9. Да не употребяват тютюневи, алкохолни, енергийни или други наркотични или психоактивни вещества.
10. Да не възпрепятстват със своето поведение или постъпки нормалното протичане на учебните часове.
11. Да не правят видео заснемания и снимков материал по време на престоя им в учебната институция.

ГЛАВА III
Подкрепа за личностно развитие на учениците

Чл. 7 СУ „Симон Боливар“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с местните органи и структури и доставчиците на

социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от училищната политика.

Чл. 8 /1/ Подкрепата за личностно развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 9 /1/ Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици, с цел повишаване на ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 10 /1/ Обща подкрепа се осигурява за всеки ученик.

/2/ Допълнителна подкрепа се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика.

/3/ Допълнителната подкрепа се осигурява от екип за подкрепа на личностното развитие, определен със заповед на директора за конкретен ученик.

Чл. 11 Екипът за подкрепа на личностното развитие има следните функции:

1. Идентифицира силните страни на ученика, затрудненията свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика.
3. Изготвя и реализира план за подкрепа.
4. Извършва наблюдение и оценка на развитието на всеки конкретен ученик.
5. Извършва и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.12 /1/ СУ „Симон Боливар“ разработва и прилага политики за:

1. Развитие на училищната общност.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

/2/ Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

/3/ При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, която е свързана с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното поведение и предоставяне на възможности за усвояване на нови поведенчески модели.

/4/ При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципите на превенция на обучителните трудности.
/5/ Тези мерки се прилагат към всички ученици по ред, определен в Наредбата за приобщаващото образование.

ГЛАВА IV
Педагогически съвет

Чл. 13 /1/ Функциите и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешните нормативни актове, свързани с дейностите по осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност, разписани в чл. 263 от ЗПУО са:
1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

ГЛАВА V
Обществен съвет

Чл. 14. На основание чл. 265 от ЗПУО:
(1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.
(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

/3/ Обществеият съвет в училището:
1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на училището, в частта ѝ по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за институциите на делегиран бюджет;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

/3/ Членовете на Обществения съвет имат ангажимент да оказват пълно съдействие, помощ и подкрепа на ръководството и педагогическите специалисти по всички въпроси, касаещи дейността на институцията, които са в техните компетенции и правомощия.

/4/ Членовете на Обществения съвет да работят за доброто име, авторитет и просперитет на училищната институция.

ГЛАВА VI
Родители

Чл. 15 /1/ Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на учениците, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността.
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време.
3. Да присъстват и по тяхно желание да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на децата им.
4. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им.
5. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището.
6. Да изразяват мнение и да дават предложения за развитието на училищната институция.

Чл. 16 /1/ Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училищната общност:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или

училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
8.Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика.
9. Да се съобразят с дадената от педагогическите специалисти препоръка за обучението, възпитанието и развитието на ученика, ако тя е за постигането на най-добрия му интерес.
10. Родителите са длъжни да се съобразяват и уважават авторитета на всички служители и педагогически специалисти, както и да съдействат за затвърждаването му пред учениците.
11. Да проявяват отговорност, активност и инициатива, да бъдат пълноценни участници в училищния живот.
12. Да пазят и работят за доброто име на училищната институция като не формират негативни нагласи за нея в обществото, а им се противопоставят.
13. Да оказват пълно и незабавно съдействие на учителя, когато това касае обучението и развитието на ученика.
14. Да не влизат в конфликтни ситуации със служители на училището, други родители или ученици, а в случай на нужда да търсят съдействие и медиация от класния ръководител на детето си и психолога на училищната институция.
15. Да спазват установения за подаване на жалби и сигнали ред: първо да потърсят съдействие за разрешаване на възникналия проблем от класен ръководител, след това от психолога и накрая от училищното ръководство.
16. Да не накърняват доброто име на училището чрез необмислени и неоснователни коментари в района на учебното заведение и извън него.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 17. Отговорност на всички работещи в училището служители е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.
Чл. 18. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
Чл. 19. Да уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на учениците, както и да зачитат правото му да взема решения.
Чл. 20. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до учениците и ако е необходимо да го включат във вземането на решение.
Чл. 21. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с ученика, за оказваната му обща или допълнителна подкрепа.
Чл. 22. Да информират родителите, ако детето им е включено в изследователски проект и да им дадат правото да откажат участието му, при несъгласие с него.
Чл.23. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективната работа с детето.
Чл. 24. Да осигурят конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот, освен в случаите на насилие, малтретиране или липса на адекватна грижа.
Чл. 25. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да не вземат страна в конфликта, а да работят безпристрастно и обективно за постигане на най-добрия интерес на детето.
Чл. 26. Да работят равнопоставено със семействата на учениците, без да се допускат негативни нагласи и дискриминация, по какъвто и да било признак.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ

Чл. 27. /1/ В отношенията с колегите си всеки служител проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.
/2/ Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 28. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействие от непосредствения си ръководител.
Чл. 29. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни позиции и по отношение на подчинените си.
Чл. 30. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
Чл. 31. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
Чл. 32. Да работи за утвърждаване на собствения си и този на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявява нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

СЛУЖИТЕЛЯТ:
Чл. 33. Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
Чл. 34. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни здравни грижи, храна, възпитание и да живее без насилие.
Чл. 35. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарно взаимодействие между всички органи, ангажирани с образованието и общото функциониране на учениците.
Чл.36. Съдейства за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.
Чл. 37. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
Чл. 38. /1/ Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които ги нарушават.
/2/ Служителят се задължава:

1. Да спазва етичните правила, заложени в този кодекс.

2. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждането и възпитанието на детето.
3. Да уважава колегите си и да ги подкрепя и насърчава в изпълнението на етичните правила на институцията.
4. Да действа като застъпник на детето и семейството му в общността и обществото.
5. Служителят изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност и достъпност.
6. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при изпълнение на служебните му задължения.
7. Служителят извършва административно обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
8. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва заинтересованото лице към служител, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 39 /1/ Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Служителят подпомага органа на държавната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика.
2. При изпълнението на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверят и да разчитат на него.
3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.
4. Когато прави предложение пред ръководството на училището, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретното решение.

Чл. 40. /1/ Задължения на служителя:

1. Служителят е длъжен да спазва организационната йерархия и стриктно да следва и изпълнява актовете и заповедите на по-горе стоящите органи.
2. Служителят не е длъжен да изпълнява неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

3. Служителят може да поиска писмено потвърждение на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.
4. Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права.

Чл. 41. Служителят поставя пред своя ръководител честно и открито проблемите, с които се сблъсква в процеса на своята работа.

Чл. 42. /1/ Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в институцията.

/2/ Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска или приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения.

Чл. 43. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

Чл. 44. /1/ При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира ръководството за загубата или повреждането на повереното му имущество.

/2/ Документите и данните в училището могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията и личните данни.

Чл. 45. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 46. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището.

1. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
2. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликти, а при възникването им – полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.
3. Служителят спазва благоприличие и вид на облеклото си, съответстващи на служебното му поведение и на институцията, която представлява.

Чл. 47. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл на накърни престижа на училището.

Чл. 48. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности, освен в предвидения ред в ЗПУО.

РАЗДЕЛ СЕДМИ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 49 /1/ При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и неговите лични интереси, служителят следва да уведоми своевременно своя ръководител.
/2/ Служител, на когото стават известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.
/3/ Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.
Чл. 50 /1/ Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на лични или семейни интереси.
/2/ Служителите, напуснали училището не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.
Чл. 51. Служителят трябва да избягва всички ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.
Чл. 52. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникване на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ ОСМИ
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 53. За спазване на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси в училищната институция се създава Комисия по етика.
1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на етичния кодекс.

2. Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от една година. На първото си заседание членовете избират председател на комисията.
3. Комисията по етика приема правилник за дейността си, с който се запознава педагогическият съвет и който се утвърждават от директора.
4. Комисията по етика отчита дейността си на педагогически съвет в края на учебната година.

Чл. 54. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 55. Всеки заинтересован член на общността може да внесе жалба до комисията по етика, която се завежда с входящ номер.

Чл. 56. Комисията по етика разглежда постъпващите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът на училището взема решение.

Чл. 57. При първоначално встъпване в длъжност на служител председателят на Комисията по етика е длъжен да го запознае с разпоредбите на този Кодекс.

e-mail: info-1690248@edu.mon.bg