С У „ С И М О Н Б О Л И В А Р „ – П Л О В Д И В
ул.”Преспа” №1, тел.: 0884735650;
e-mail: info-1690248@edu.mon.bg

Утвърдил:
Иванка Николова - директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за работа на СУ "Симон Боливар” – Пловдив за учебната 2026/2027 година

I. ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „Симон Боливар“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците с акцент върху практическите знания и умения.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на природо-математическото, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини.
6. Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на задължително обучение ученици и предотвратяване на ранното напускане на образователната система. Намаляване на отсъствия по неуважителни причини на учениците.
7. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и

възпитание съгласно ЗПУО и ДОС и повишаване на резултатите от НВО – IV, VII, X клас и ДЗИ XII клас.

8. Осигуряване на възможности, равен достъп до образование и приобщаване в системата на училищното образование на учениците от уязвими групи.
9. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
10. Осигуряване на възможност за включване в групи за занимания по интереси на учениците и създаване на условия за публична изява, инициатива и творчество. Участие в национални програми и европейски проекти.
11. Предоставяне на дейности за подкрепа на личностното развитие на всички ученици в СУ „Симон Боливар“.
12. Поддържане процеса на дигитализация на учебния процес.

II. Дейности за изпълнение на основните цели и приоритети

А) Документи, регламентиращи дейността на училището

1. Годишен план за работа на училището.
   Срок: 10.09.2026 г.
   Отг.: директор, Л. Базелкова, Д. Стаменова, С. Пенчева

2. Правилник за дейността на образователната институция- актуализация.
   Срок: 10.09.2026 г.
   Отг.: директор; Н. Ганчева, Е. Игнатова , Т. Босева

3. Правилник за вътрешния трудов ред.
   Срок: 10.09.2026г.
   Отг.: директор

4. Годишен план за квалификационна дейност през учебната 2026-2027 г.
   Срок: 10.09.2026
   Отг.: председател УККД

5. Годишен план за работа на училищния психолог.
   Срок: 16.09.2026 г.
   Отг.: училищен психолог

6. Годишен план за работа на училищния логопед.

Срок: 10.09.2026 г.
Отг.: училищен логопед

7. Годишен план на ресурсния учител.
   Срок: 10.09.2026 г.
   Отг.: ресурсен учител

8. Годишни планове на ЕКК и комисии.
   Срок: 10.09.2026 г.
   Отг.: председатели ЕКК и комисии

9. Програма за превенция за ранното напускане на училище и план за прилагането й.
   Срок: 10.09.2026 г.
   Отг.: кл. ръководители; екип за обхват

10. Годишен план за работа на ВИКБДП
    Срок: 10.09.2026 г.
    Отг.: председател на комисия

11. Годишен план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.
    Срок: 30.10.2026 г.
    Отг.: председател на УКССТУ

12. Правила за действие на служителите на СУ „Симон Боливар“ гр. Пловдив в случай на инцидент с ученик или ситуация на насилие и тормоз между учениците.
    Срок: 10.09.2026 г.
    Отг: директор, УКССНТУ

13. Годишен план за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
    Срок: 10.09.2026 г.
    Отг.: председател ГЗЕИО

14. Годишен план за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд /ЗБУТ/.
    Срок:11.09.2026 г.
    Отг.: председател комисия СБУТ

15. График за провеждане на регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
    Срок: 10.09.2026 г.
    Отг.: директор

16. Училищна програма за предоставяне на равни възможности за образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.

Срок: 10.09.2026 г.
Отг.: директор, ЗДУД

17. Училищен механизъм за действие в случаи на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества.
Срок: 10.09.2026 г.
Отг.: председател УКППУ

18. Учебни програми на учителите – ИУЧ
Срок: 10.09.2026 г.
Отг.: преподаватели

19. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
Срок: 10.09.2026 г.
Отг.: М. Мицова; ЗДУД

20. Годишен план на комисия по етика и приемане на Етичен кодекс на училищната общност, Вътрешни правила, Правилник за дейността
Срок: 10.09.2026 г.
Отг: председател на Етична комисия

Б) Образователно-възпитателна дейност

1. Своевременно въвеждане, прилагане и контрол за постигане на ДОС в процеса на обучение.
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, зам. директор УД

2. Анализ и контрол на входно; междинно и изходно равнище
Срок: м. X, II, V,VI
Отг.: преподаватели

3. Адаптиране функционирането на системата за вътрешно оценяване във връзка с провеждането на НВО IV, VII, X клас, ДЗИ XII клас.
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели IV,VII, X, XII

4. Работа с изявени ученици - клубове, олимпиади, състезания на училищно, регионално и национално ниво.
Срок: по планове на ЕКК, комисии
и нац.календар за дейности на МОН
Отг.: преподаватели

5. Работа с ученици с обучителни затруднения, на които се предоставя ОПЛР.
Срок: постоянен

Отг.: преподаватели; координатор

5.1. Активизиране на дейността на ЕКК за работа с ученици с обучителни затруднения - подпомагане на успеваемостта им чрез ефективни методи на преподаване с акцент към функционална грамотност и практическо приложение на знанията. Ежедневен контрол за редовно посещаване на училище.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, класни р-ли

5.2. Консултации по учебни предмети по утвърден от директора график.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

5.3. Консултации по конкретен предмет извън редовните учебни часове за ученици с обучителни затруднения.

Срок: остоянен
Отг.: преподаватели

5.4. Допълнително обучение по учебен предмет, по утвърден график за ученици с обучителни затруднения

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

5.5. Ежедневна комуникация между преподавателите в паралелката, учители ГЦОУД в часовете по самоподготовка и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, учители ГЦОУД

5.6. Системен контакт на класни ръководители с преподавателите на обучителни затруднения и родителите им.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, класни р-ли

6. Работа с ученици с ниска мотивация и проблемно поведение, на които се предоставя ОПЛР.

6.1. Консултации с училищен психолог по утвърден график.

Срок: по график
Отг: училищен психолог

6.2. Срещи разговори с класен ръководител за разрешаване на конкретен проблем.

Срок: постоянен
Отг: класен ръководител

6.3. Индивидуална подкрепа от учител, на когото ученикът има доверие/учител наставник/

Срок: постоянен
Отг: учител наставник

6.4. Създаване на условия за включване на ученик с проблемно поведение в група за повишаване на социалните умения.

Срок: постоянен
Отг: кл. р-л, психолог

6.5. Насочване на ученик с проблемно поведение към занимания, съобразени с неговите интереси.

Срок: постоянен
Отг: кл. р-л, психолог

7. Работа с ученици със специални образователни потребности, с изявени дарби, ученици в риск и ученици с хронични заболявания, на които се предоставя ДПЛР.
7.1. Сформиране на Екип за подкрепа на личностното развитие за всеки ученик.

Срок: 09.2026 г. и при необходимост
Отг: директор

7.2. Изготвяне на оценка на индивидуални потребности, проследяване динамиката на развитие и изготвяне на план за подкрепа на ученици, на които се предоставя Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен
Отг: ЕПЛР

В) Заседания на Педагогическия съвет/ПС/:

Заседанията на ПС се считат планирани при възникване на необходимост от налагане на санкции на ученици за гласуване от Педагогическия съвет.

Октомври 2026 г.

1. Обсъждане и приемане на Годишна програма за занимания по интереси и утвърждаване на сформирани групи за 2026/2027 уч.г.
2. Обсъждане на резултати от входни равнища на учениците по предмети.
3. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието и алгоритъм към него.
4. Приемане на актуализация на училищната политика за противодействие на тормоза.
5. Приемане на актуализация на единни училищни правила за действие в случаи на тормоз и насилие сред учениците.
6. Отчет-анализ на резултатите от НВО 2025 г.

Ноември 2026 г.

1. Обсъждане и приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Предоставяне на информация от класните ръководители и учителите по предмети за ученици, застрашени от отпадане и/или слаб успех.
3. Информация за постигнатите резултати на ученици с обучителни затруднения, на които се предоставя ОПЛР и предприети мерки повишаване ефективността на работата с тях.

Декември 2026 г.

1. Предложения за осъществяване наплан- прием

Януари 2027 г.

1. Предложения за приключване на I срок на ученици, на които не може да бъде оформена срочна оценка.
2. Предложение за план- прием на ученици в I и V клас.

Февруари 2027 г.

1. Отчет на резултатите от образователно - възпитателния процес през първия учебен срок
2. Доклад за резултатите от контролната дейност на директора и ЗДУД през първи учебен срок.
3. Отчет на УКССНТУ за I учебен срок.

Март 2027 г.

1. Предоставяне на информация от учителите по предмети относно готовността за провеждане на ДЗИ и изпити от НВО в IV, VII и X клас.
2. Анализ на дисциплината и успеха на учениците.

Април 2027 г.

1. Отчитане развитието / напредъка на учениците, на които се предоставя ОПЛР.
2. Предложения за награди на изявили се в различни области ученици.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни с мерки между учителите цел подобряване на образователните резултати.

Май 2027 г.

1. Избор на знаменна група на училището.
2. Предоставяне на информация от учителите по учебни предмети за трудно справящи се с учебното съдържание ученици.
3. Утвърждаване на списък с учебници за учебната 2027/2028 година.
4. Предложения за групи ИУЧ, факултативна подготовка, час за спортни дейности за учебната 2027/2028 година.

Юни/Юли 2027г.

1. Обсъждане и приемане на актуализация на съдържанието на картите за диференцирано заплащане и избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.
2. Отчет на резултатите от ОВП през учебната година, дейността на екипите за ключови компетентности и комисии.
3. Доклад за контролната дейност на директора и ЗДУД през учебната година.
4. Предложения за проект за Годишен план за работа на училището за 2027/2028 учебна година

Септември 2027 г. Подготовка за учебната 2027/ 2028 г.

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2027/ 2028 година.
2. Разпределяне на класното ръководство и учители ЦДО.
3. Избор на училищни комисии и председатели на ЕКК учебна година.
4. Приемане на вътрешноучилищната документация съгласно ЗПУО и ДОС.
5. Приемане на годишен план на училището.
6. Приемане на форми на обучение.
7. Приемане на училищни учебни планове
8. Индивидуални учебни планове на ученици със СОП, ученици, обучавани в ЦСОП и ИФО.
9. Приемане на актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред.
10. Приемане на актуализация на Правилник за дейността на училището.
11. Приемане на годишен план на ПС.
12. Приемане на символи за качествено оценяване на учениците в начален етап.
13. Приемане на правила за пропускателен режим.
14. Приемане на Правилник за БУВОТ
15. Приемане на програма по гражданско образование по НП „Без свободен час“
16. Приемане на планове на ЕКК, училищни комисии, план за контролна дейност на директор и зам. директор, план за работа на училищен психолог, логопед, ресурсен учител.
17. Приемане на оценъчна карта за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2027/2028 г.

Г) Гражданско образование и възпитание.

- Празничен календар на училището:

1) 22 септември - Ден на независимостта на България.
2) 1 ноември - Ден на народните будители
3) Рождество Христово
4) Обесването на Васил Левски
5) Първи март - посрещане на Баба Марта
6) 3-ти март - Освобождение на България от османско иго
7) Великден
8) Празник на буквите
9) 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
10) Ден на Ботев и загиналите за свободата на България
11) Ден на Земята - 29.04.2027 г.
12) Патронен празник на училището - 20.05.2027 г.
13) Спортен празник - 30.10.2026 г.

- Еднодневни екскурзии

Пловдив - Карлово- Сопот - Пловдив
Срок: м.Октомври
Отг.: преподаватели

Пловдив - Стара Загора - Пловдив
Срок: м.Октомври
Отг.: преподаватели

Пловдив - Хисаря - Пловдив
Срок: м.Ноември
Отг.: преподаватели

Пловдив-Казанлък - Пловдив
Срок: м.Май
Отг.: преподаватели

Пловдив - Пазарджик – Пловдив
Срок: м.Април
Отг.: преподаватели

Пловдив - София - Пловдив
Срок: м.Март
Отг.: преподаватели

- Летен лагер и Зелено училище

Срок: май-април 2027 и юли-август 2027 г.
Отг: преподаватели

- Тематични рецитали, свързани с празничния календар

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели, кл. р-ли и учители ГЦОУД

- Организиране и провеждане на екскурзии, зелени и бели училища и летни лагери с образователна цел, спазвайки изискванията на нормативната уредба и заповеди на МЗ и МОН.

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли, преподаватели

- Празник на буквите ,,Ние сме грамотни" - 1 клас

Срок: март-април
Отг.: кл. р-ли I клас, учители ГЦОУД I клас

- Проектни и творчески дейности посещение на музеи, паметници, концерти изложби, театрални постановки, Старинен Пловдив, фолклорен ансамбъл „Тракия“ и посещения на музеи, паметници, концерти, други културни и спортни мероприятия с образователна цел в рамките на града, съобразени със заповеди на МЗ и МОН.

  Срок: по планове на ЕКК
  Отг.: преподаватели, класни ръководители и учители ГЦОУД

- Седмици на четенето 12-23 април:

1) Конкурс за съчинение на тема „Нарисувай с думи герой от приказка“
2) Презентация на тема „Моята любима книга“
3) Подари книга - подари усмивка“ - ден за размяна на книги
4) Училищен маратон на четенето по случай Международния ден на детската книга – 8 април
5) Отбелязване Деня на детската книга 2-ри април-четене на приказки и откъси от любими книги, съчинение на тема „Любимата ми книга“, „Деца четат на деца“, „Родители четат на деца"
6) Изложба „Моят любим герой"

Срок: април
Отг.: кл. р-ли, учители ГЦОУД

- Състезание „Буквоплет“, „Грамотни ли сме“?, „Ден на народните будители“

  Срок: февруари - март
  Отг.: кл. р-ли, преподаватели

- Чествания на национални герои и празници:
  - Ден на будителите
  - Състезание „Лъвски скок“,
  - 3-ти март в лекционна зала,
  - Ден на Ботев – песни, рецитал

  Срок: ноември, февруари, март, юни
  Отг.: преподаватели

- Експониране на традиции, обичаи и ритуали във връзка с традициония фолклорен календар

  Срок: септември-юни
  Отг.: М. Костадинова, Й. Нейчева

- Училищно състезание „Родна реч“ – 5, 6 и 7 клас

  Срок: април
  Отг.: преподаватели БЕЛ

- Открити уроци в 4 клас

  Срок: май
  Отг.: преподаватели БЕЛ

- Участие в състезания и олимпиади

  Срок: постоянен
  Отг.: преподаватели

- Посещения на театрални постановки, кинопрожекции, галерии, музеи и други обекти с културно-историческо значение

  Срок: постоянен
  Отг.: преподаватели

- Посещение на улицата на занаятите в стария град и провеждане на интердисциплинарен урок в занаятчийска работилница.

  Срок: април
  Отг.: ЕКК хуманитарни науки, преподавател ИИ

- Проектни дейности „Да опознаем Англия“ – забележителности, традиции и нрави – за ученици.

  Срок: постоянен
  Отг.: преподаватели

- Провеждане на конкурси с рисунки, есета, табла, презентации с цел отбелязване Международния ден за борба със СПИН – 01.12.2026 г.

  Срок: м. декември
  Отг.: Д. Димитрова

- Провеждане на ученически конкурс за компютърна презентация на тема „ Симон Боливар” с ученици 5 -12 клас.

  Срок: м. май
  Отг. : преподаватели ИТ

- Организиране на постоянен към „Занимателна математика” със състезателен характер.

  Срок: м.ноември
  Отг.: преподаватели математика

- Изработване на мултимедийни продукти на тема „Замърсяване и опазване на околната среда” с ученици от 5 - 7 клас.

  Срок: м. май
  Отг.: Д. Димитрова

- Участие в инициативата „Да изчистим България за един ден”.

  Срок: м. април
  Отг.: преподаватели, кл. р-ли

- Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето – 31.05.2027 г. – презентации, конкурси с ученици 5-10 клас.

  Срок: м. май
  Отг.: Д. Димитрова

- Провеждане на среща със специалист за ученици от 5 и 6 клас на тема: Полово възпитание и репродуктивно здраве.

  Срок: м. май
  Отг.: Д. Димитрова

- Отбелязване на Деня на Земята – 22.04.2026 г. – филм, табла, презентации, състезателни игри и други.

  Срок: м. април
  Отг.: Д. Димитрова

- Отбелязване на Световен ден на водата – табла, презентации, проекти, посещение на река, пречиствателна станция и др.

  Срок: м. март
  Отг.: В.Добрева, Д. Димитрова

- Представителни изяви на групите по национална програма “Заедно в изкуствата и в спорта"

  Срок: м. Ноември-м.Април
  Отг.: преподаватели ФВС, преподаватели ИИ и музика

- Коледен концерт на вокална група „Щурче“

  Срок : м. декември
  Отг. Д. Власаков

- Отбелязване на международния ден на спорта – 17 май

  Срок: м. май
  Отг.: Елисавета Игнатова, Екатерина Личовска, Боряна Ангелова, класни ръководители, учители ГЦОУД

- Великденски концерт на вокална група „Щурче“

  Срок: м. април
  Отг. Д. Власаков

- Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“

  Срок: септември
  Отг.: кл. р-ли и ВИКБДП

- Отбелязване на Европейски ден „Без загинали на пътя“/ EDWARD

  Срок: септември
  Отг.: ВИКБДП

- Участие в кампания „Посланията на есенният лист“

  Срок: октомври
  Отг.: учители, ВИКБДП

- Участие в кампании на ОКБДП за безопасна градска мобилност

  Срок: съгласно план на ОКБДП
  Отг.: ВИКБДП

- Отбелязване на Деня на възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – презентации, обръщение от ВИКБДП

  Срок: ноември
  Отг.: кл. р-ли и ВИКБДП

- Вътрешно-училищно състезание по БДП.

  Срок: март
  Отг.: класни р-ли, ВИКБДП

- Отбелязване на Международния ден за безопасност на движението по пътищата – презентации, беседи

  Срок: юни
  Отг.: класни р-ли, ВИКБДП

- Беседи-разговори преди всяка ваканция „Безопасно поведение на пътя“

  Срок: IX,XII,IV,V
  Отг.: кл. р-ли, ВИКБДП

- Лекции с ученици от V-VIII клас от инспектор ДПС към VI РУ Пловдив

  Срок: при необходимост
  Отг.: психолог

- Беседи с представители на МКБППМН - “Тормоз и насилие“, „Среща с непознат“, „ Трафик на хора“ и др. - V- XII клас

  Срок: по съвместен график с МКБППМН
  Отг.: психолог

- Превенция на зависимостите с провеждане на среща със специалист от ПИЦ гр. Пловдив и НПО за учениците от V – XII клас.

  Срок: постоянен
  Отг: психолог, мед.сестра

- Кариерно ориентиране – VII – XII клас

  Срок: април
  Отг: психолог, кл.ръководители VII кл.

- Дейности по превенция на насилието и тормоза:
  - Запознаване на учениците, родителите, педагогическия и непедагогически персонал с видовете и нивата на насилие и тормоз, дейностите за превенция и интервенция.

    Срок: септември 2026 г.
    Отг:УКССНТУ, кл. р-ли
  - Въвеждане на дневник със ситуации и управление на информацията

    Срок: септември 2026 г.
    Отг: УКССНТУ
  - Оценка на ситуацията в училището, касаеща формите на насилие и тормоз

    Срок: октомври 2026 г.
    Отг:УКССНТУ
  - Анализиране на резултатите и предприемане на необходимите мерки. Запознаване на педагогическият и непедагогически персонал с резултатите от оценката

    Срок: октомври 2026 г.
    Отг:УКССНТУ
  - Провеждане на информационни кампании, беседи, дискусии и презентации в час на класа, свързани с проблема за насилието и тормоза в училищата.

    Срок: постоянен
    Отг: училищен психолог
  - Инициативи на Ученическия съвет – разработване на проекти, информационни кампании, изработване на табла и др.

    Срок: постоянен

Отг: Ученически съвет

- Отбелязване на Международния ден за борба с тормоза в училище – Ден на розовата фланелка

Срок: февруари 2027 г.
Отг: Ученически съвет

- Групова работа, тренинги, ролеви игри с цел превенция на насилието и тормоза с ученици от II – XII клас.

Срок: постоянен
Отг: училищен психолог

Д) Квалификационна дейност: Приложен план на Комисията за квалификационна дейност. /Приложение №1 /

Е) Съвместна работа с родителите и училищната общност.

* Участие на представителите на Обществения съвет в работата на училищната институция, съгласно ЗПУО.

Срок: 15.09.2026г.-30.06.2027г.
Отг.: директор, председател на Обществен съвет

* Провеждане на родителски срещи, присъствени и дистанционни- при необходимост.

Срок: м.IX, X,XII, II, IV
Отг.: директор и класни ръководители

* Съвместна дейност с родители при подготовка и провеждане на класови и общоучилищни инициативи и мероприятия.

Срок: 15.09.2026 г.-30.06.2027 г.
Отг: ЕКК кл. ръководители, председател на Обществен съвет.

* Запознаване на родители и ученици с Наредба на МОН за прием на ученици след завършено основно образование.

Срок: м. април
Отговорник: класни ръководители VII клас, зам.-

директор, училищен психолог

Ж) Административно - стопанска дейност.

1. Осигуряване на необходимата учебна документация, учебни пособия, УТС.
   Срок: постоянен
   Отг.: ЗДУД, директор
2. Контрол по изпълнение на бюджета.
   Срок: всеки месец
   Отг.: директор
3. Актуализиране на СФУК в училище.
   Срок: два пъти в годината или при необходимост
   Отг.: директор, Комисия

3.1. Административен контрол:

- Контрол по спазване на Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред, седмичното разписание, графици.
  Срок: постоянен
  Отг.: зам.-директори, директор
- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес най-малко два пъти на учебен срок. Срок: октомври, януари; март, май
  Отг.: ЗДУД, директор
- Електронен дневник по паралелки.
  Срок: постоянен
  Отг.: ЗДУД, директор
- Протоколи от изпити.
  Срок: по график
  Отг.: ЗДУД
- Регистрационни книги за издадени документи с фабрична номерация.
  Срок: май-юни
  Отг.: ЗАС, директор
- Протоколна книга от заседания на ПС.
  Срок: след всеки ПС
  Отг.: С. Киризиева, директор
- Проверка на друга документация и кореспонденция на училището учителите и лични дела учителите и служителите, дневник за входяща и изходяща кореспонденция
  Срок: постоянен
  Отг.: директор, ЗАС
- Проверка на хигиената в училищната сграда и двора.
  Срок: 09.2026 г.-06.2027 г.

Отг.: ГУТ, ЗАС

- Контрол по опазването на МТБ.

Срок: постоянен
Отг.: директор, ГУТ, ЗАС

3) Педагогически контрол

1. Провеждане на проверки съгласно План за контролно- помощната дейност на директора и зам. директори.

* Текущи проверки - при възникнала необходимост

* Тематични проверки: Подготовка на учениците от IV а,б,VII а,б и X а класове във *връзка* с провеждане на НВО и XII клас ДЗИ

* Класови проверки - при сигнал и необходимост.

Срок: постоянен
Отг.: директор, ЗДУД, психолог

2. Разговори, анкети /при необходимост/ по проблемите по отделни учебни дисциплини.

Срок: постоянен
Отг.: директор, зам.-директори, психолог

И) Комисии и Екипи за ключови компетентности в училището:

I. Екипи за ключови кометентности
   ЕКК – I-II клас – председател – П. Вилхемова
   ЕКК – III-IV клас – председател – Д. Комитова
   ЕКК – учители ЦДО – Н. Ферад
   ЕКК–Хуманитарни науки: Български език и литература, английски език, обществени науки и гражданско образование/история и цивилизация, география и икономика/ - Йоана Нейчева
   ЕКК – Природо-математически науки : математика, информационни технологии, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, човекът и природата, ГЦОУД V – Дона Димитрова
   ЕКК – Физическа култура и спорт и изкуства – А. Николова
II. Училищна комисия за актуализация на ПДУ
   Състав: предс.: Н. Ганчева, членове: Е. Игнатова, Т. Босева
III. Училищна комисия по безопасност на движението по пътищата/УКБДП/
   Състав: предс.: Д. Власаков, членове: С. Пенчева, М. Мицова
IV. Училищна комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд
   Състав: предс. Н. Ганчева, членове: В. Каменова, И. Неделчева
V. Училищен координационен съвет за справяне с насилието и тормоза в училище /УКССНТУ/.
   Състав: предс.: Е. Личовска; членове: А. Иванова, Б. Ташкова, Авг. Карагьозова – родител, Анна-Мария Манолова – ученичка от 11 клас
VI. Училищна комисия по квалификационната дейност.
   Състав: предс.: Е. Личовска; членове: Д.Стаменова, С. Киризиева, С. Пенчева

VII. Координатор по чл. 7 на НПО / предоставяне на ОПЛР и ДПЛР/ – А. Иванова

VIII. Комисия за организация на пратронния празник и други празници и тържества
Състав: предс.: Д. Стаменова, членове: П. Вилхемова, В. Стойнова. Д. Власаков

IX. Комисия за гражданско, здравословно, екологично и интеркултурно образование (ГЗЕИО) и изготвяне на теми по НП „БСЧ“
Състав: предс.: Т. Босева, членове: М. Костадинова, Д. Димитрова

X. Комисия за защита при БАК и пожарна защита
Състав: предс.: Д. Власаков, членове: Д. Комитова, Т. Спасова

XI. Комисия за изготвяне/ актуализация на карта с критерии за оценяване на труда на педагогическите специалисти
Състав: предс.: Е. Игнатова, членове: Т. Босева, В. Каменова, С. Киризиева

XII. Комисия за изготвяне/ актуализация на карта с критерии за оценяване на труда на непедагогическите специалисти
Състав: предс.: И. Неделчева, членове: Е. Личовска, Ив. Нейчева

XIII. Комисия за оценяване труда на педагогическия персонал
Състав: предс: Е. Личовска, членове: Т. Босева, Е. Игнатова, В. Стойнова

XIV. Комисия за оценяване труда на непедагогическия персонал
Състав: предс.: Е. Личовска, членове: И. Неделчева, С. Киризиева

XV. Училищна комисия по кариерно ориентиране
Състав: предс.: Д. Стаменова, членове: А. Иванова, Д. Димитрова

XVI. Комисия по изготвяне на система от символи и качествени показатели за учениците от I до III клас.
Състав: предс.:Т. Босева, членове: М. Иванова, Д. Комитова

XVII. Етична комисия
Състав: предс.: А. Иванова, членове: Д. Димитрова, Н. Аргирова

XVIII. Представители на училището, участници в Екип за обхват за район на компетентност Община Пловдив, район Източен, работещи по Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст: А. Цветилова– администратор на ИСРМ; членове: Н. Ферад, Е. Салиф, А. Карагьозова

XIX. Комисия за изработване на правила за отпускане на стипендии
Състав: предс.: Е. Личовска, членове: Н. Ганчева, Е. Игнатова, Б. Ангелова, Й. Нейчева, Д. Стаменова

XX. Училищна комисия за приемане на даренията
Състав: предс.: И. Неделчева, членове: Е. Игнатова, Т. Спасова

XXI. Училищна комисия за изготвяне на документи за участие в проекти и национални програми
Състав: предс.: В. Каменова, членове: А. Цветилова, Д. Стаменова

XXII. Училищна комисия за съхраняване паметта на училището
Състав: предс.: М. Костадинова, членове: Й. Нейчева, С. Пенчева

XXIII. Училищна комисия за работа по образец №1
Състав: предс.: И. Николова, членове: Е. Личовска, В. Каменова

XXIV. Училищна комисия за отчет на документите с фабрична номерация
Състав: предс.: Е. Личовска, членове: В. Каменова, И. Неделчева

XXV. Училищна комисия за актуализация и поддържане на училищния сайт
Състав: предс.: В. Каменова, членове: В. Стойнова, Л. Базелкова

XXVI. Комисия за актуализация на ПВТР
Състав: предс.: Е. Игнатова, членове: Е. Личовска, И. Неделчева
XXVII. СФУК
Състав: предс.: И. Николова, членове: Е. Личовска, И. Неделчева
XXVIII. Училищна комисия, отговаряща за инвентаризацията
Състав: предс.: И. Неделчева, членове: Йв. Нейчева
XXIX. Длъжностно лице, което работи по актуализация и въвеждане на информация в електронен дневник на училището ШКОЛО – В. Каменова
XXX. Протоколчици на екипи за регулярни срещи за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:
Екип I – VI – М. Иванова
Екип V – IX – В. Орлинов
XXXI. Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда: Е. Личовска, В. Каменова, Д. Власаков
XXXII. Организационен екип за осъществяване на обучение в електронна среда: Е. Личовска; В. Каменова, Д. Власаков

Й) Друга вътрешноучилищна документация.

- Протоколна книга на заседанията на ПС - секретар на ПС - С. Киризиева
- Седмично разписание - М. Мицова; ЗДУД, Д. Сивакова - мед. сестра
- Статистика - класни ръководители, ЗДУД, директор
- Електронни дневници класни ръководители, зам. директор, директор, работа в НЕИСПУО- В. Каменова
-Длъжностно лице по защита на данните, съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679 – В. Каменова

К) НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация - МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2.Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

Настоящият Годишен план за работа в СУ" Симон Боливар" - гр. Пловдив за учебната 2026-2027 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №……..от ……. година и подлежи на актуализация при необходимост.

С У „ С И М О Н Б О Л И В А Р „ – П Л О В Д И В
ул.”Преспа” №1, тел.: 0884735650;
e-mail: info-1690248@edu.mon.bg

м. септември 2026 година
гр. Пловдив