С У „ С И М О Н Б О Л И В А Р „ – П Л О В Д И В
ул.”Преспа” №1, тел.: 0884735650;
e-mail: info-1690248@edu.mon.bg

Правила за организиране на самостоятелна форма на обучение

Нормативна уредба

Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл.112, ал.1, т.4, ал. 3 и ал.4 Закона за предучилищното и училищното образование, чл.37 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 25, ал. 9 - 13 от Правилника за дейността на училището.

Ред и условия за обучение в самостоятелна форма.

I. Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието.
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.
5. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка.
6. Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.
7. Изпитите са писмени, практически, комбинация от писмена и устна част, комбинация от писмена и практическа част и продължителността в съответствие с чл.41 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

II. Кандидатстване за самостоятелна форма на обучение:

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

- Удостоверение за завършен клас;
- Копие от лична карта или удостоверение за раждане на ученика;
- Медицински документ за здравословно състояние, ако ученикът е кандидат по точка 1.1.;

Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 1, т. 2.

- Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО в предходната учебна година, могат да продължат обучението си в следващия клас само след подадено заявление за съответната учебна година. В противен случай обучението се счита за прекъснато.

- За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Учениците могат да заявят желание за продължаване в следващ клас в същата учебна година при подаване на заявлението си за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас (съгласно чл.37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г.)

- Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства по точки I -2, 3 или 4.;

III. Организация на самостоятелната форма на обучение

- Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за оформяне на годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план за съответния клас.
- Изпитите се организират в три изпитни сесии: определени със заповед на директора:
  - Първа сесия (ноември /декември) – 2026 г.;
  - Втора сесия (януари/февруари) – 2027 г.;
  - Трета сесия (март/април) – 2026 г.
  - Допълнителна сесия – от 1 до 15 септември 2027 г / определена със заповед на Министъра на образованието или от директора на училището по здравословни причини след представяне на медицински документи/.

    - Всички изпити се провеждат съгласно чл. 40 и чл.41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението за учениците.
    - Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.
    - На допълнителна сесия имат право да се явяват ученици, които по уважителни причини не са успели да се явят на редовна или поправителна сесия, след подадено заявление.

IV. Ред за явяване на изпити

- Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии;
- Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас при успешно положени всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението си за записване (съгласно чл.37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г.).
- Учениците, които след приключване и на поправителната сесия не са положили всички изпити най-малко с оценка среден (3), остават да повтарят класа.
- При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпит. Не се явяват повторно на успешно положен изпит.
- Ученици, които не са се явили на три последователни изпитни сесии отпадат от обучение в самостоятелна форма. (чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО)

V. Подготовка на изпитните материали

- Директорът утвърждава със заповед необходимите конспекти, изпитни варианти и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.
- Изпитните материали се съхраняват в директорския кабинет.
- Консултациите на учениците от самостоятелна форма на обучение се провеждат по графика за консултации на учениците в дневна форма на обучение. За учениците от СФО консултациите нямат задължително присъствен характер.

VI. Документация, в която се отразяват резултатите от самостоятелна форма на обучение включва:

1. Протоколи от изпити - за дежурство 3-82 при провеждане на писмен изпит и за резултата 3-80 от писмен, устен или практически изпит, генерирани от системата НЕИСПУО.

2. Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити.

3. Лични картони на учениците на самостоятелна форма на обучение.

VII. Ред за уведомяване на учениците:

1. Оповестяване на графика на определеното за целта място в училището за информация на учениците;

2. Публикуване на графика на сайта на училището;

3. Предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебни предмети, по които са заявили, че ще се явяват;

4. Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

5. На ученици от самостоятелната форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител на групата. Лицето определено за класен ръководител уведомява учениците, които са записани в самостоятелна форма за графика на изпитите, консултациите на учителите и уведомява учениците за резултатите от изпитите.

VIII. Завършване на клас и степен в СФО

Завършването на клас и степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г.